



---

# 危化品及特种设备管理 系统操作说明

---

药品管理模块



二零一九年九月

# 目 录

1. 系统登录.....	1
1.1 登录路径.....	1
1.2 登录条件.....	1
2. 系统流程.....	2
3. 药品申购管理.....	3
3.1 药品申购.....	3
3.1.1 药品申购（新增）.....	3
3.1.2 药品申购（编辑）.....	6
3.1.3 药品申购（查看详情）.....	6
3.1.4 药品申购（删除）.....	8
3.2 经费负责人审核.....	8
3.2.1 经费负责人（批准）.....	8
3.2.2 经费负责人（驳回）.....	9
3.2.3 经费负责人（查看详情）.....	9
3.2.4 经费负责人（已审核）（查看详情）.....	10
3.3 部门领导审核.....	11
3.3.1 部门领导（批准）.....	11
3.3.2 部门领导（驳回）.....	11
3.3.3 部门领导（查看详情）.....	12
3.3.4 部门领导（已审核）（查看详情）.....	13
3.4 资产处审核.....	13
3.5 采购统计.....	14
3.5.1 采购统计（导出 Excel）.....	15
4. 药品申领管理.....	16
4.1 药品申领.....	16
4.1.1 药品申领（新增）.....	16
4.1.2 药品申领（编辑）.....	18
4.1.3 药品申领（查看详情）.....	20
4.1.4 药品申领（删除）.....	21
4.2 领用负责人审核.....	21
4.2.1 领用负责人审核（未审核）（批准）.....	22
4.2.2 领用负责人审核（未审核）（驳回）.....	22
4.2.3 领用负责人审核（未审核）（查看详情）.....	23
4.2.4 领用负责人审核（已审核）（查看详情）.....	23
4.3 资产处审核.....	24
5. 药品使用情况.....	25
5.1 药品使用情况登记.....	25
5.1.1 使用登记.....	25
5.2 使用登记记录.....	26
5.2.1 查看详情.....	26
6. 药品回收情况.....	27
6.1 回收登记.....	27

6.1.1 回收登记（添加） .....	27
6.1.2 回收登记（编辑） .....	28
6.1.3 回收登记（查看详情） .....	29
6.2 回收登记记录.....	30
6.2.1 回收登记记录（查看详情） .....	30
7. 药品库存管理.....	31
7.1 药品库存.....	31
7.1.1 药品库存（编辑） .....	31
7.1.2 药品库存（查看详情） .....	32
7.1.3 药品库存（注销） .....	33
7.1.4 药品库存（导出） .....	33
7.2 药品入库.....	34
7.3 药品出库.....	34
7.3.1 药品出库（确认） .....	35
7.3.2 药品出库（申领单打印） .....	36
7.4 药品目录.....	36
7.4.1 药品目录（添加） .....	37
7.4.2 药品目录（编辑/删除） .....	38
7.5 厂商信息.....	38

# 1. 系统登录

## 1.1 登录路径

打开浏览器登录上海理工大学信息门户系统 <http://my.usst.edu.cn/>，进入行政管理的实验室安全管控平台栏目（如下图）。



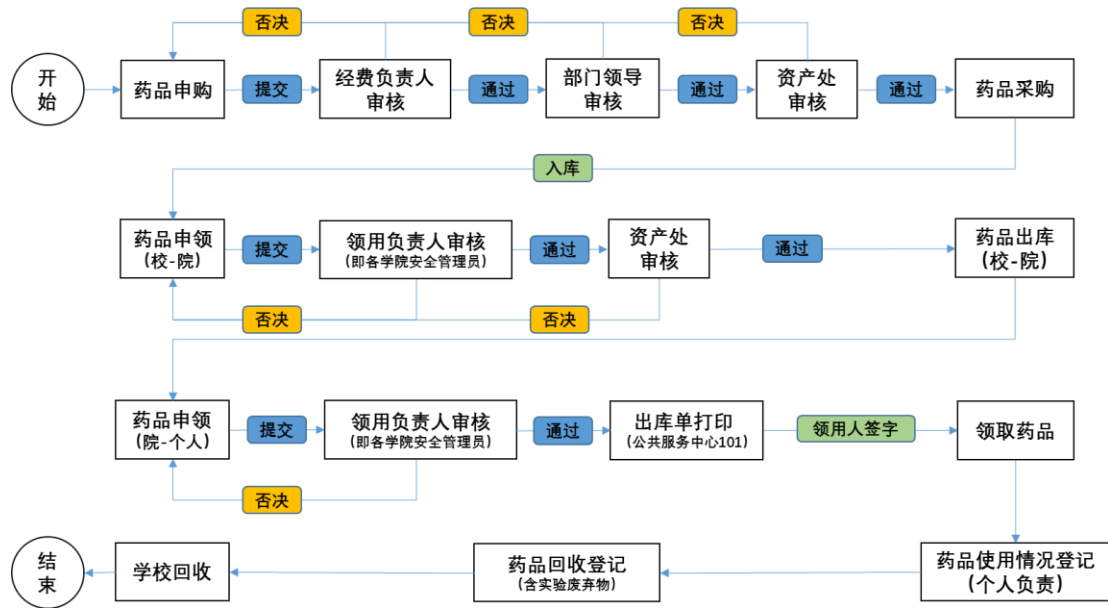
点击进入即可看到如下图所示的危化品及特种设备管理系统。



## 1.2 登录条件

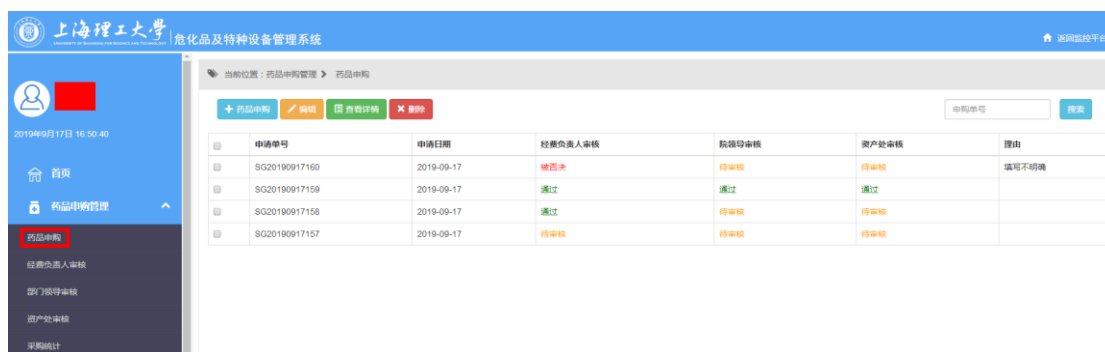
用户名在危化品及特种设备管理系统中存在,用户在该系统中已经授权访问且其状态为正常。

## 2. 系统流程



## 3. 药品申购管理

### 3.1 药品申购



当点击左侧药品申购时，会出现药品申购主界面，主界面中会显示当前登录者所有历史申购的记录，在右上方的输入框中，输入单号，可以对其进行模糊搜索。

#### 3.1.1 药品申购（新增）



当点击  按钮时，会出现如下所示的添加药品申购/填写资料界面。

添加药品申购

填写资料 选择药品

申请单号 申请单号 申请人 [redacted] 申请部门 [redacted]

申请时间 2019-09-17 实验室名称 [redacted] 身份证号 身份证号

联系电话 66666666 经费编号 123.2017 经费负责人 2017

上一步 下一步

申请单号栏会在申购完毕后自动生成一个最新的单号，申请时间栏会获得服务器当前的时间，申请人、申请部门、实验室名称、身份证号栏会获得当前登录者的信息，这些是不需要手动输入的，联系电话栏则需要手动输入，当选择“经费编号”（因本系统未与财务系统对接，经费号为申请工号+手机号）后，就会将此药品申购单指定给某位经费编号对应的负责人审批，经费负责人栏会自动根据选择的经费编号显示经费负责人。

然后点击下一步。来到选择药品界面，点击药品名称的下拉框，会显示药品名称及 CAS 号以供选择，红线框中的输入框可以对其中的药品进行模糊搜索。

添加药品申购

填写资料 选择药品

删除 药品名称 1,1,1-三氟乙烷---420-46-2 添加

药品编号 YP201909171725071057855

连二亚硫酸钾---14293-73-3

连二亚硫酸钠---7775-14-6

连二亚硫酸锌---7779-86-4

硫酸---7664-93-9

硫酸-2,4-二氨基甲苯---65321-67-7

硫酸-2,5-二氨基甲苯---615-50-9

硫酸-4,4'-二氨基联苯---531-86-2

产品编号\* 数量\*

1

上一步 申购

选择好要申购的药品后，点击右侧的 **添加** 按钮，表格中会出现药品的具体信息，其中带红色\*的是必填或必选项，如果还需要申购另外一种药品，重复上面的步骤即可。同一申购单下，厂商和产品编号相同的药品视为同一种药品，不能多次申请，请累加数量即可。

如果存在添加多或错了的药品信息，可以勾选要删除那行前的复选框，然后点击删除按钮即可进行删除操作。

添加药品申购

填写资料 选择药品

删除 2

药品名称 硫酸---7664-93-9 添加

药品编号	药品名称	包装*	规格	厂商*	产品编号*	数量*
YP201909171725071057855	硫酸	500 (g/ml)		上海泰坦科技有限公司	1	1
YP201909171750142129252	硫酸	1 (g/ml)			1	1

1

上一步 申购

所有信息填写完毕之后点击申购，便会提交此药品申购单，交由所选的经费编号负责人、部门领导及资产处审核。

添加药品申购

填写资料 选择药品

删除 1

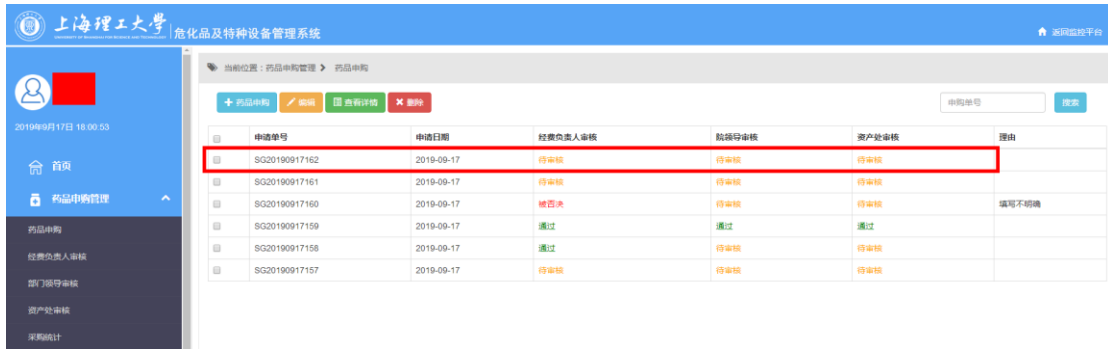
药品名称 硫酸---7664-93-9 添加 2

药品编号	药品名称	包装*	规格	厂商*	产品编号*	数量*
YP201909171725071057855	硫酸	(g/ml)				1

3

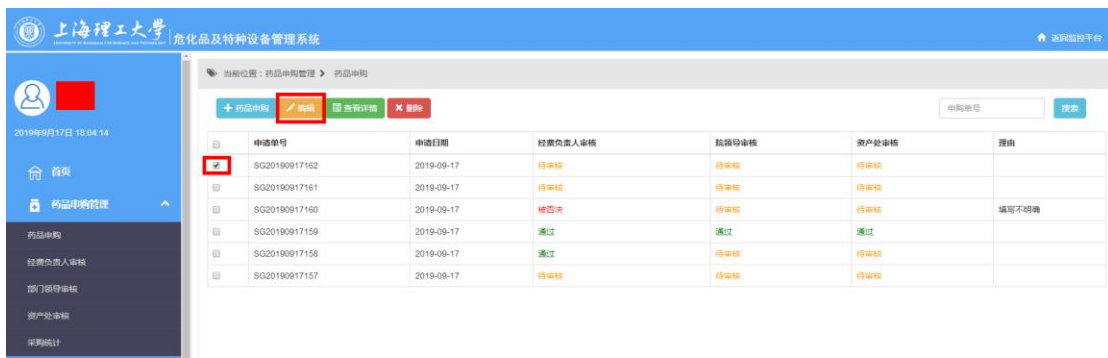
上一步 申购





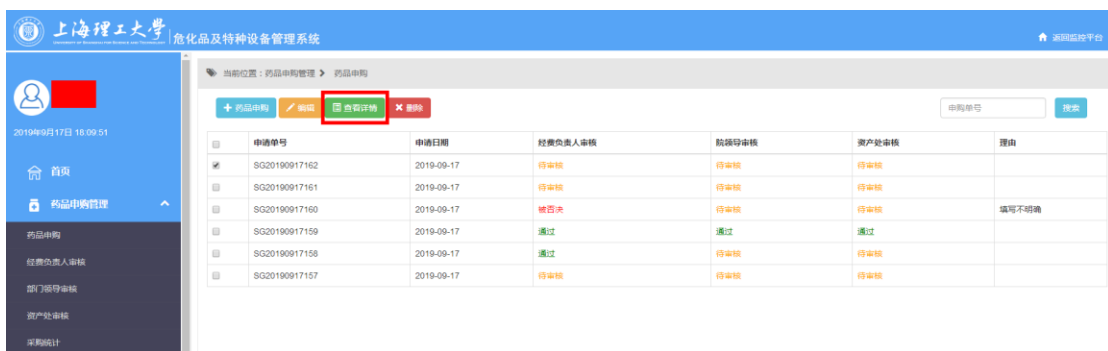
主界面为如图所示界面，则该药品申购单便已经提交成功。

### 3.1.2 药品申购（编辑）



当选中要修改的申购单后，点击编辑按钮，便可进入该条申购单编辑修改界面。（注意，必须是未经过任何审批的申购单才可以被编辑，否则会弹出信息提示并阻止）

### 3.1.3 药品申购（查看详情）



选中申请单号前的复选框，然后点击查看详情按钮。

详情查看

申请单号	SG20190917162	申请人	████████
申请部门	████████	申请时间	2019-09-17
实验室名称	████████	身份号码	
联系电话	66666666	存放地点	
经费编号	123	经费负责人	2017

药品编号	药品名称	包装	规格	厂商	产品编号	数量
YP201909171725071057855	硫酸	500(g/ml)		上海泰坦科技有限公司	1	1

关闭

当点击详情按钮后，便会显示此查看详情界面，上面会显示所选中药品申购单的所有具体信息。需要注意的是，当选中的药品申购单被否决时，点击查看详情，便会出现如下图所示界面，其中红线框中的内容会说明该条申购单被否决的原因。

详情查看

申请单号	SG20190917160	申请人	████████
申请部门	████████	申请时间	2019-09-17
实验室名称	████████	身份号码	
联系电话		存放地点	
经费编号	████████	经费负责人	████████

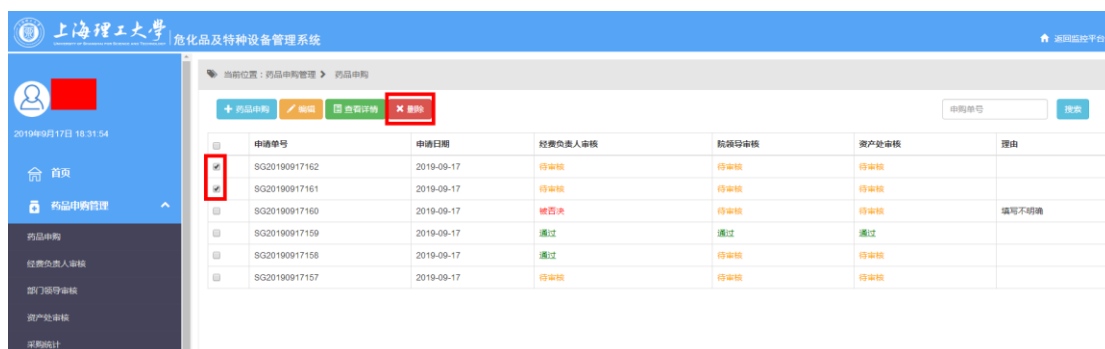
药品编号	药品名称	包装	规格	厂商	产品编号	数量
YP201909171633073326765	氟	1(g/ml)		上海泰坦科技有限公司	11	1

被否决理由：

填写不明确

关闭

### 3.1.4 药品申购（删除）



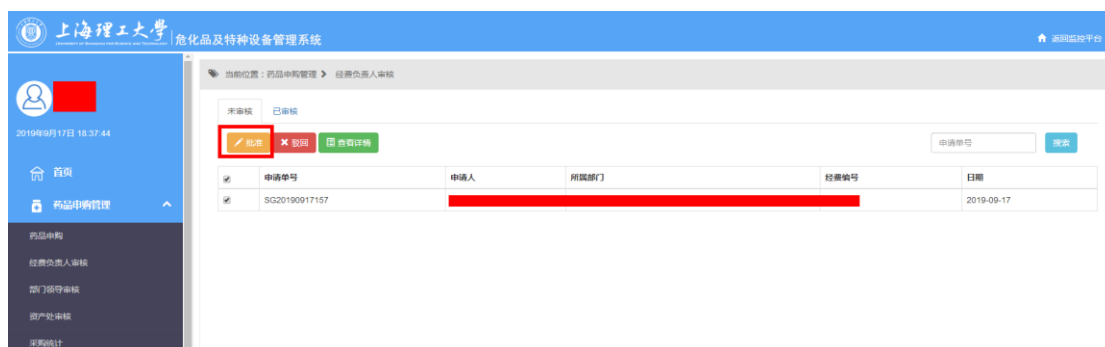
选中想要删除的申购单号前面的复选框，然后点击删除按钮，即可立即删除。**注意**，不可以选择已经被审核过的申购单，否则不能进行删除。

## 3.2 经费负责人审核



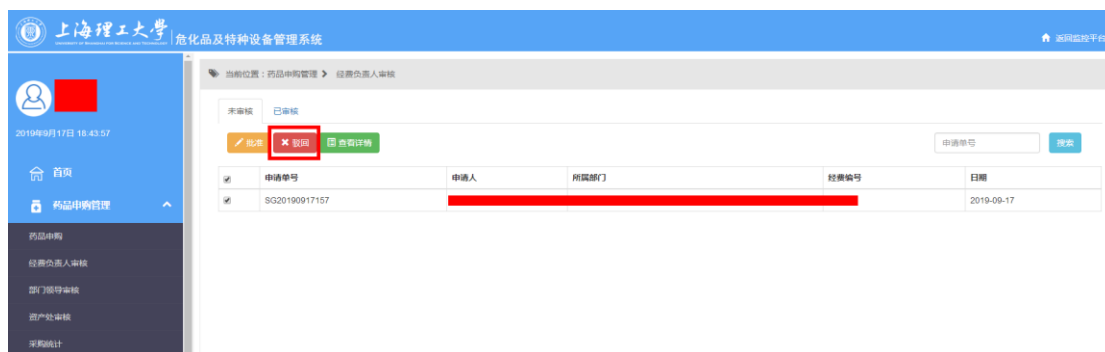
当点击左侧经费负责人审核时，便会首先显示未审核主界面，表格中会显示所有以当前登录者作为经费编号负责人的药品申购单，右上方的搜索框可以输入药品申购单号，对其进行模糊搜索。

### 3.2.1 经费负责人（批准）



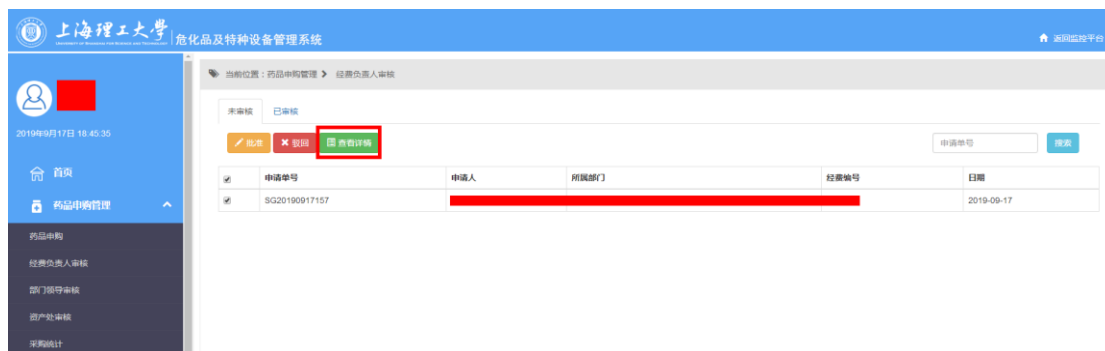
选中申购单前面的复选框，然后点击批准，可以对所选中的单号进行批准操作，若有多项也可以全部选中进行批量批准。

### 3.2.2 经费负责人（驳回）



当选中一个药品申购单，然后点击驳回时，会弹出一个驳回原因框，需要在其中输入该条药品申购单的驳回原因，然后点击确定，那么此药品申购单便会被立即驳回，不会再被部门领导和资产处审核。

### 3.2.3 经费负责人（查看详情）



当选中一条数据，然后点击查看详情时，便会显示该条药品申购单的所有具体信息。

### 3.2.4 经费负责人（已审核）（查看详情）

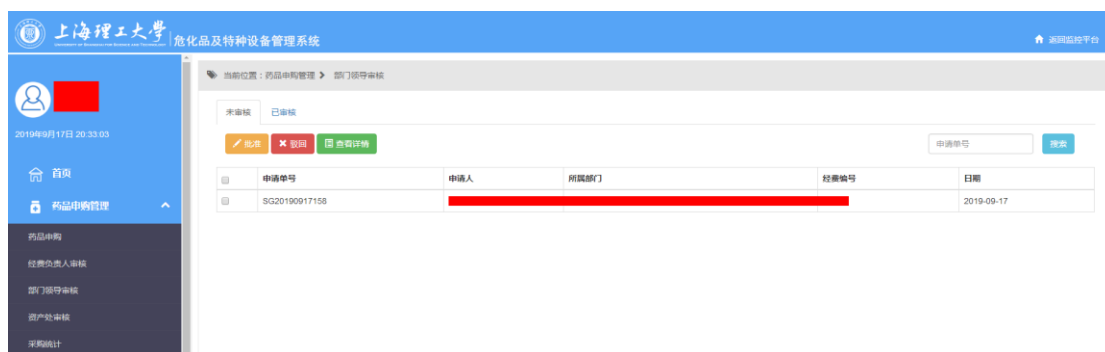


点击红线框中的已审核选项卡，便会进入已经被经费负责人审核过的药品申购单主界面，可通过右上方的输入框，输入申购单号，模糊查询想要找的单号。



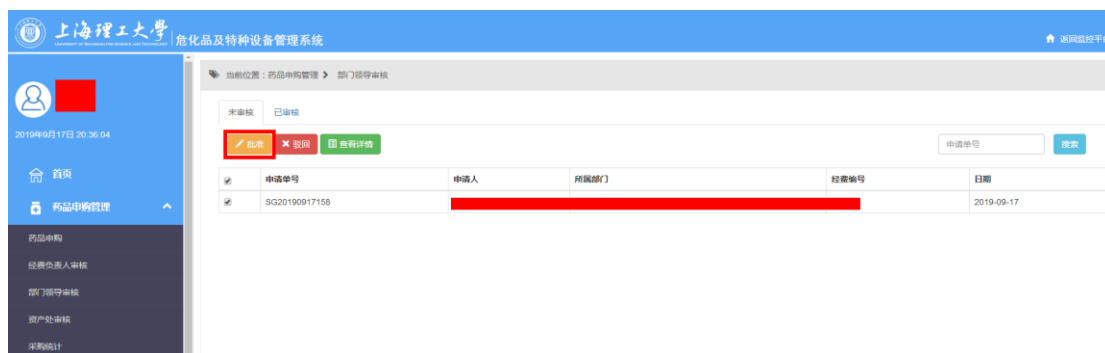
选中一条数据，然后点击查看详情按钮，会弹出查看详情弹出框，上面会显示该条药品申购单所有的具体信息。（注意，当该条药品申购单被否决的话，便会出现上图红线框中的内容，其中会显示被否决的理由）

### 3.3 部门领导审核



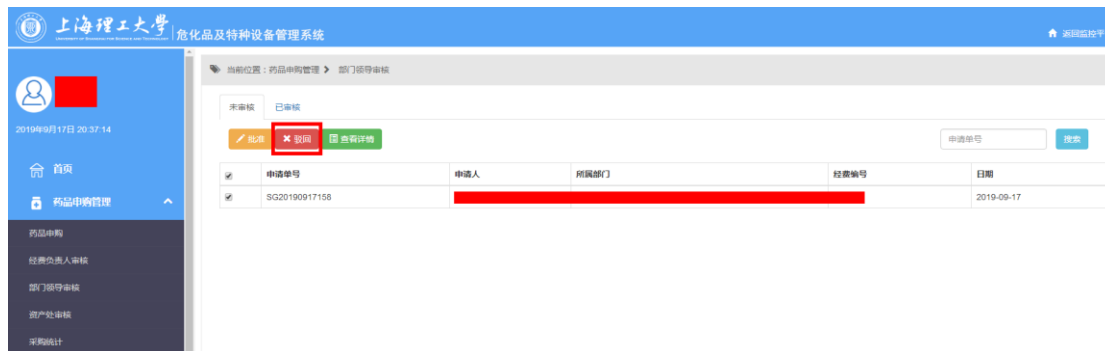
当点击左侧部门领导审核时，会显示所有已经被经费负责人批准后，但是还未经部门领导审核的药品申购单（注意，此时的药品申购单可以被任何部门领导人审核），可通过右上方的输入框，输入药品申购单号进行模糊查询。

#### 3.3.1 部门领导（批准）



选中药品申购单前面的复选框，然后点击批准，可以立即批量批准所选中的药品申购单。

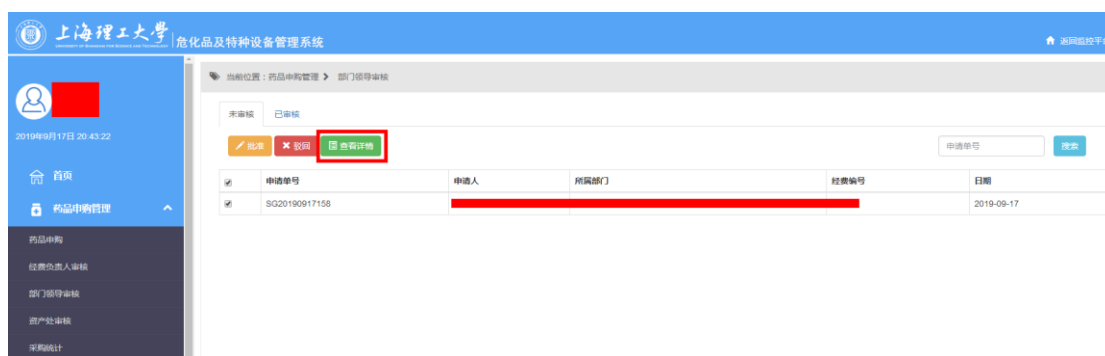
#### 3.3.2 部门领导（驳回）





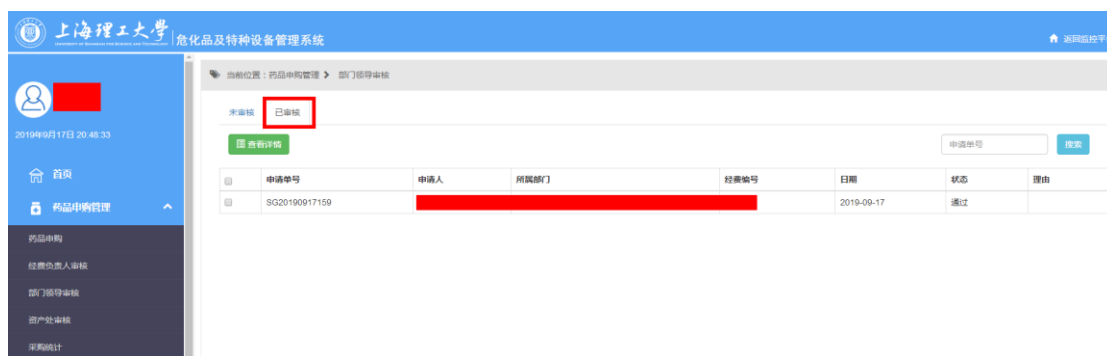
选中药品申购单前面的复选框，然后点击红线框中的驳回按钮，会弹出如上图所示的驳回原因弹出框，需要在其中填写驳回原因，然后才能点击确定按钮，驳回该药品申购单。

### 3.3.3 部门领导（查看详情）

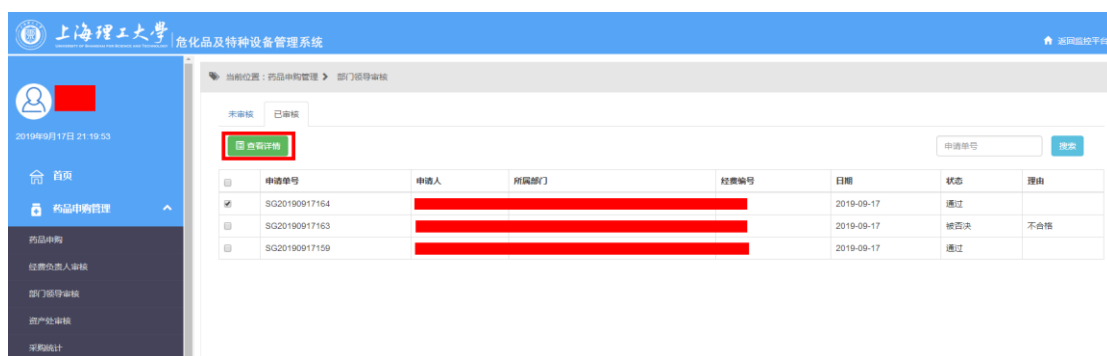


选中药品申购单前面的复选框，然后点击查看详情按钮，会弹出如上图所示的查看详情弹出框，其中会显示该条药品申购单的所有具体信息。

### 3.3.4 部门领导（已审核）（查看详情）



当点击红线框中的已审核选项卡，会显示所有已经被经费负责人和部门领导审核过的药品申购单，还可通过右上方的申请单号输入框，输入药品申购单号模糊查询药品申购单。



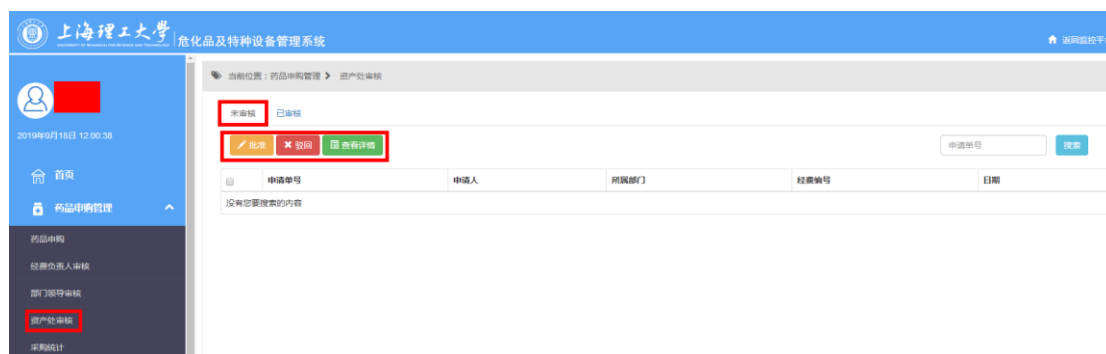
选中药品申购单前面的复选框，然后点击查看详情按钮，会弹出一个查看详情的弹出框，上面会显示该条药品申购单所有的信息，如果该条药品申购单被否决了，会出现上图中红线框中的被否决理由，其中会显示被否决的原因。

### 3.4 资产处审核

当点击左侧资产处审核时，便会首先显示未审核主界面，表格中会显示所有已经被部门领导审核批准，但未经资产处审核过的药品申购单，右上方的搜索框可以输入药品申购单号，对其进行模糊搜索。选中药品申购单前面的复选框，然后点击批准/驳回，可以立即批量批准/驳回所选中的药品申购单。选中一条数据，然后点击查看详情按钮，会弹出查看详情弹



出框，上面会显示该条药品申购单所有的具体信息。



点击图中红线框内的已审核选项卡，便会进入已被资产处审核过的药品申购单主界面。



### 3.5 采购统计



点击左侧的采购统计，会出现所有被申购过的药品统计主界面，可以通过红线框中的输入框或者下拉框，输入或从下拉列表中选择筛选词，模糊查询采购统计。

### 3.5.1 采购统计（导出 Excel）

当前位置：药品申购管理 > 采购统计

导出Excel

产品编号	厂商	药品名称	包装	规格	申购总数
345324536	上海泰坦科技有限公司	碳酸钙	100		1
10021608	国药集团化学试剂有限公司	硫酸	500	AR	10
10011018	国药集团化学试剂有限公司	盐酸	500	AR	10

点击红线框中的导出 Excel 按钮，可以将界面中所显示的内容导出到 Excel 中。

## 4. 药品申领管理

### 4.1 药品申领



当点击左侧药品申领时，会出现药品申领主界面，主界面中会显示当前登录者的所有历史申领记录，在右上方的输入框中输入单号，可以对其进行模糊搜索。一般来说，由于系统存在院级虚拟库，所以**申领者共需要填写两次申领单**，以实现药品从校级到个人的保管。

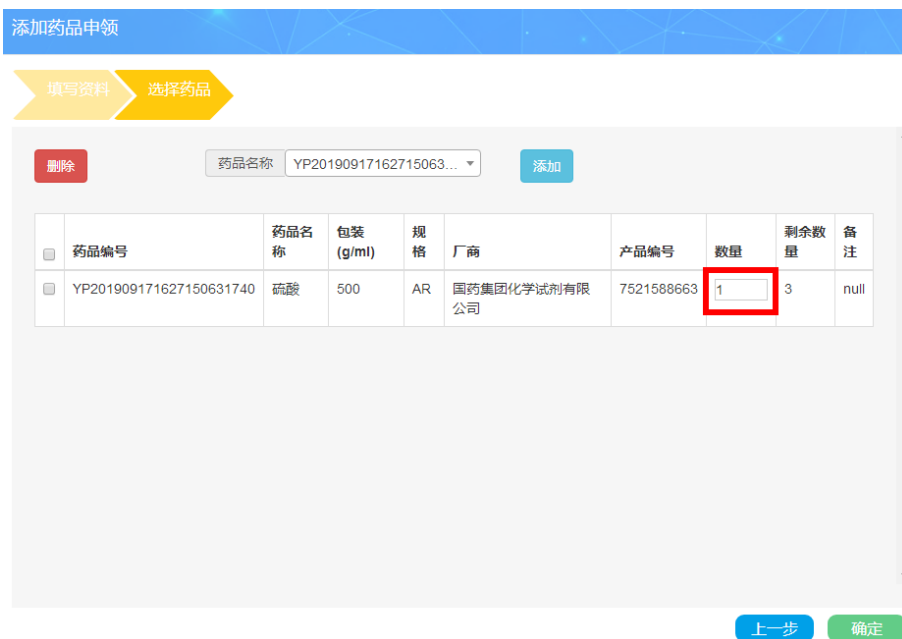
#### 4.1.1 药品申领（新增）



当点击药品申领按钮时，会出现添加药品申领/填写资料界面（如下图所示）。

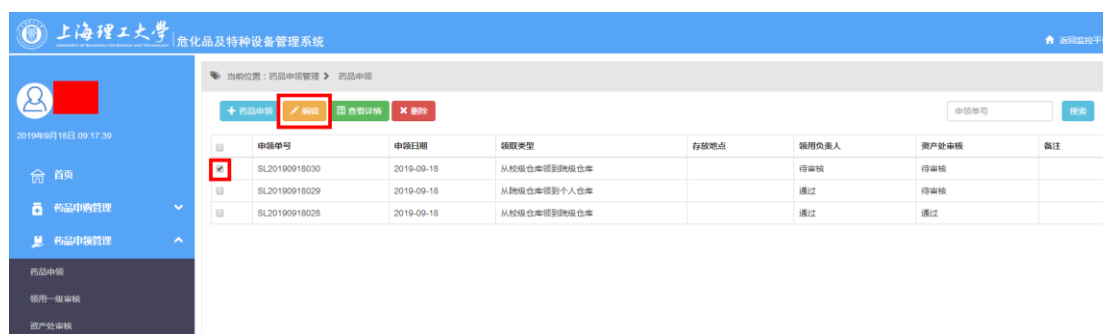
申请单号栏会自动生成一个最新的申领单号，申请时间栏会获得服务器当前的时间，申请人、申请部门、实验室名称、身份证号栏会获得当前登录者的信息，这些是不需要手动输入的，联系电话和存放地点栏则需要手动输入，领用类型栏根据流程进行选择，只有被申领到院级库存的药品才能进行院到个人的领用，填写完毕后点击下一步，进入选择药品界面。

当点击药品名称下拉框，便能看到申购成功（即经费负责人、部门领导和资产处全部审核批准）且可申领的药品，上图红线框中可以输入药品名称进行模糊搜索。需要注意的是，若药品还未入库，则不显示下拉列表或找不到所需药品，等待入库完成之后方可进行申领。



当选中一种药品时，点击右侧的添加按钮，表格中会出现药品的具体信息，此时需要自己手动输入申领的数量（注意，只能输入非负正整数，可以用鼠标选中数字然后填写，或者用右侧的增减按钮确定数量，若填写数量大于剩余数量，便会自动变回最小值 1）。所有信息填写完毕之后点击确定，便会提交此药品申领单，交由领用负责人及资产处审核。

#### 4.1.2 药品申领（编辑）



当选中一个申领单后，（注意，必须是未经过任何审批的申领单才可以被编辑，否则会弹出信息提示，并阻止）点击编辑按钮，便可进入该条申领单的编辑修改界面，可以对联系电话和存放地点进行修改，然后点击下一步。

编辑药品申领

填写资料 选择药品

申请单号 SL20190918030 申请人 [REDACTED] 申请部门 [REDACTED]

申请时间 2019-09-18 实验室名称 [REDACTED] 身份证号 身份证号

联系电话 联系电话 存放地点 存放地点 领用类型\* 校->院

上一步 下一步

编辑药品申领

填写资料 选择药品

删除 药品名称 YP20190917162715131... 添加

<input type="checkbox"/>	药品编号	药品名称	包装 (g/ml)	规格	厂商	产品编号	数量	剩余数量	备注
<input type="checkbox"/>	YP201909171627150631740	硫酸	500	AR	国药集团化学试剂有限公司	7521588663	<input type="text" value="1"/>	3	null
<input type="checkbox"/>	YP201909171627151319322	盐酸	500	GR	国药集团化学试剂有限公司	2876535435	<input type="text" value="1"/>	2	null

上一步 确定

进入药品选择界面，可以新增申领药品，（注意，不能选择已添加过的药品，否则会弹出提示，并阻止），也可以对已有的药品进行删除和数量的修改（同样地，可以用鼠标选中数字然后填写，或者用右侧的增减按钮确定数量，若填写数量大于剩余数量，便会自动变回最小值1）。然后点击确定按钮，便会对所修改的申领单进行保存了。

### 4.1.3 药品申领（查看详情）

上海理工大学 危化品及特种设备管理系统 返回监控平台

当前位置：药品申领管理 > 药品申领

药品申领 查看详情

申请单号	申请日期	申领类型	存放地点	领用负责人	资产处审核	备注
<input checked="" type="checkbox"/> SL20190918030	2019-09-18	从校级仓库领到院级仓库		待审核	待审核	
<input type="checkbox"/> SL20190918029	2019-09-18	从院级仓库领到个人仓库		通过	待审核	
<input type="checkbox"/> SL20190918028	2019-09-18	从校级仓库领到院级仓库		通过	通过	

详情查看

申请单号	SL20190918030	申请人	
申领部门		申领时间	2019-09-18
实验室名称		身份号码	
联系电话		存放地点	
领取类型	从校级仓库领到院级仓库		

药品编号	药品名称	包装 (g/ml)	规格	厂商	产品编号	申领数量	库存数量	备注
YP201909171627150631740	硫酸	500	AR	国药集团化学试剂有限公司	7521588663	1	3	null

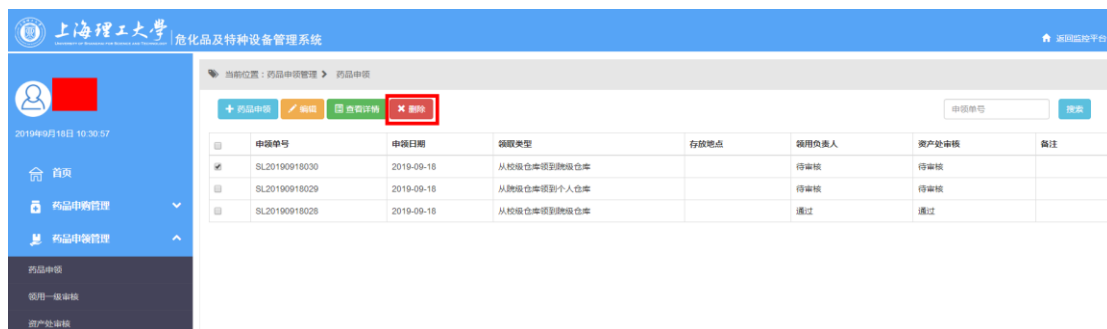
关闭

选中申领单号前的复选框，然后点击查看详情按钮，便会显示此详情查看界面，上面会显示所选中药品申领单的所有具体信息。（注意，当该药品申领单被否决之后，再点击查看详情时，便会出现如下图所示界面）。



当选中的药品申领单被否决时，再点击查看详情，便会多出现一个红线框中的内容，其中会显示该条申领单被否决的原因。

#### 4.1.4 药品申领（删除）



选中所想要删除单号前面的复选框，然后点击删除，即可立即删除。**注意：当所选中的申领单中有已经被审核通过的，便不能被删除。**

#### 4.2 领用负责人审核





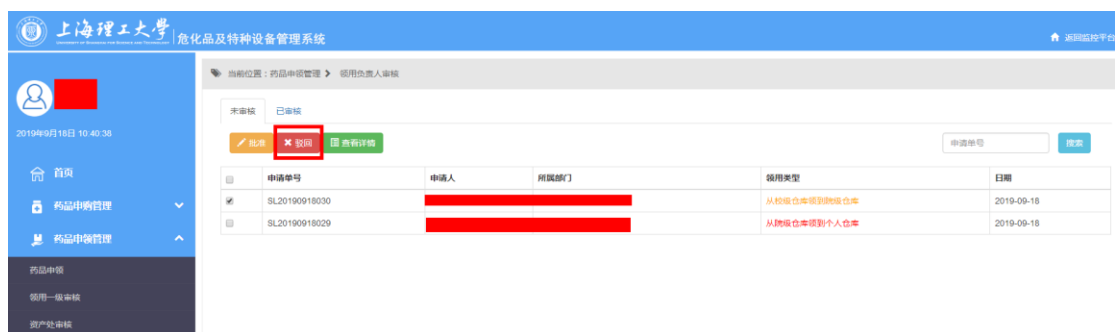
当点击左侧领用一级审核时，便会首先显示未审核主界面，表格中会显示所有未经领用负责人审核过的药品申领单（**注意，此时的药品申领单可以被任何领用负责人审核**），右上方的搜索框可以输入药品申领单号，对其进行模糊搜索。

## 4.2.1 领用负责人审核（未审核）（批准）



选中申请单号前面的复选框，然后点击批准按钮，可以对所选中的单号进行批量批准。

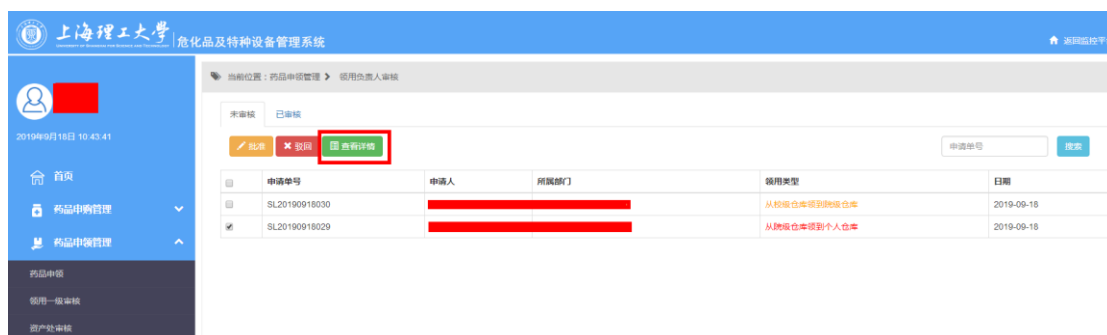
## 4.2.2 领用负责人审核（未审核）（驳回）



The modal dialog box has a title bar '驳回原因' (Reason for Rejection) with a close button. Below the title bar is a large empty text input field. At the bottom are two buttons: '关闭' (Close) and '确定' (Confirm).

当选中一个药品申领单，然后点击驳回时，会弹出一个驳回原因框，需要在其中输入该条药品申领单的驳回原因，然后点击确定，那么此药品申领单便会被立即驳回，不会再被资产处审核。

### 4.2.3 领用负责人审核（未审核）（查看详情）



关闭

选中申请单号前的复选框，然后点击查看详情时，便会显示该条药品申领单的所有具体信息。

### 4.2.4 领用负责人审核（已审核）（查看详情）

点击红线框中的已审核选项卡，便会进入已经被领用负责人审核过的药品申领单主界面，可通过右上方的输入框，输入申领单号，模糊查询想要找的申领单。



### 查看详情

申请单号	SL20190918028	申请人	████████
申请部门	████████	申请时间	2019-09-18
实验室名称	████████	身份号码	
联系电话		存放地点	

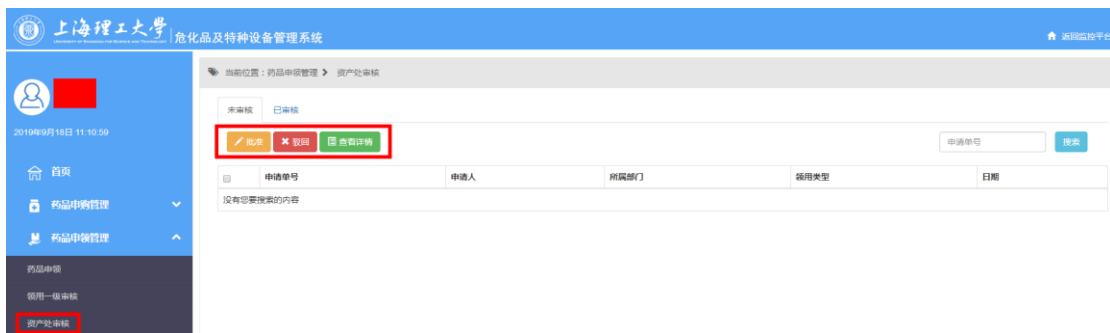
药品编号	药品名称	包装(g/ml)	规格	厂商	产品编号	申领数量	库存数量	备注
YP201909171629030618978	氯化钙	100		上海泰坦科技有限公司	345324536	1	0	null

关闭

选中申请单号前的复选框，然后点击查看详情按钮，会弹出查看详情弹出框，上面会显示该条药品申领单所有的具体信息。

## 4.3 资产处审核

当点击左侧资产处审核时，便会首先显示未审核主界面，表格中会显示所有已经被领用负责人审核批准，但未经资产处审核过的药品申领单（注意，此时的药品申领单可以被任何资产处人审核），右上方的搜索框可以输入药品申领单号，对其进行模糊搜索。选中药品申领单前面的复选框，然后点击批准/驳回，可以立即批量批准/驳回所选中的药品申领单。选中一条数据，然后点击点击查看详情按钮，会弹出查看详情弹出框，上面会显示该条药品申领单所有的具体信息。



点击图中的已审核选项卡，便会进入已经被资产处审核过的药品申领单主界面。



## 5. 药品使用情况

### 5.1 药品使用情况登记



点击左侧的使用情况登记，会显示当前登录者所有已申领成功的药品，可通过右上角的搜索框进行模糊查询。

#### 5.1.1 使用登记



点击红线框中的使用登记按钮，会弹出如下图所示的查看详情弹出框。

查看详情

药品编号	YP201909181603197716031	中文名称	重铬酸银
英文名称	1	联合国危险货物编号	
包装	25	库存余量	25(g/ml)
规格		CAS号	7784-02-3
产品编号	120	参考厂商	Sigma-Aldrich
存放点		备注	
本次用量*	<input type="text"/>	g/ml	
使用备注	<input type="text"/>		

关闭 登记

其中会显示选中药品的所有详细信息，红线框中的本次用量需要手动输入，以登记使用数量，然后点击登记按钮保存提交。每次登记使用后，主界面的库存余量都会减去所登记的本次用量，显示使用后的实际库存量。

## 5.2 使用登记记录



点击左侧的使用登记记录，会显示当前登录者所有已使用登记过的药品，可以通过右上方的使用人姓名、开始和结束日期输入框，输入相应数据来查询该药品的所有使用情况。

### 5.2.1 查看详情



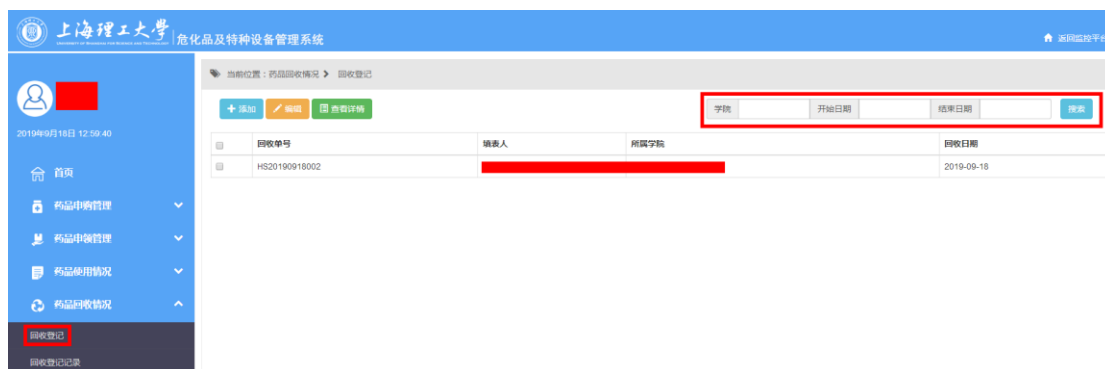
选中药品编号前面的复选框，然后点击红线框中的查看详情按钮，会弹出如右图所示的查看详情弹出框，上面会显示该药品所有的具体信息，表格中的库存余量便是该药品经使用登记后的实际存量。



关闭

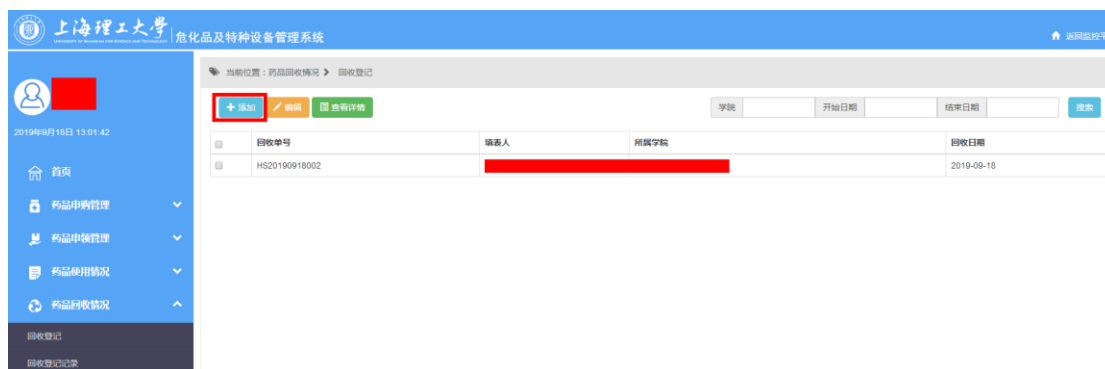
## 6. 药品回收情况

### 6.1 回收登记



点击左侧的回收登记，会显示当前登录者所有登记的记录主界面。可通过红线框中的学院或者开始/结束日期输入框进行模糊搜索。

#### 6.1.1 回收登记（添加）



点击红线框中的添加按钮，会弹出如下图所示的添加药品回收弹出框，点击左侧红线框中的添加一行回收按钮，会在下方表格中增加一行，可在其中红线框中的输入框里面输入需要手动填写的信息（注意，必须将一行中的所有信息填写完整，方可继续增加一行，否则会弹出提示框阻止，数量输入框并未加入非负正整数限制，可以随意输入数字）。当输入完毕之后，便可点击添加按钮，结束添加。

添加药品回收

回收单号\* HS20190918003    日期\* 2019-09-18    工号\* [REDACTED]

姓名\* [REDACTED]    所属部门 [REDACTED]

+ 添加一行回收    ✕ 删除

序号	废弃物名称	盛放器皿	单位	数量
1				

关闭    添加

## 6.1.2 回收登记（编辑）

上海理工大学 危化品及特种设备管理系统

当前位置：药品回收情况 > 回收登记

+ 添加    编辑    查看详情

回收单号	填报人	所属学院	回收日期
HS20190918002	[REDACTED]		2019-09-18

选中回收单号前面的复选框，点击红线框中的编辑按钮，进行编辑操作。

编辑药品回收

回收单号\* HS20190918002    日期\* 2019-09-18    工号\* [REDACTED]

姓名\* [REDACTED]    所属部门 [REDACTED]

+ 添加一行回收    ✕ 删除

序号	废弃物名称	盛放器皿	单位	数量
1	有机废液	废液桶	L	20

关闭    编辑

编辑药品回收弹出框如上图所示，其中会显示所选中药品回收单的所有详情，可在其中

继续添加一行回收/删除，或者对已存在的数据进行修改，当修改完成后点击编辑按钮，便会修改成功。

### 6.1.3 回收登记（查看详情）

上海理工大学 危化品及特种设备管理系统 返回监控平台

当前位置：药品回收情况 > 回收登记

2019年9月18日 13:33:08

首页  
药品申请管理  
药品申报管理  
药品使用情况  
药品回收情况

回收登记  
回收登记记录

添加 编辑 查看详情 学院 开始日期 结束日期 搜索

回收单号	填写人	所属学院	回收日期
<input checked="" type="checkbox"/> HS20190918002			2019-09-18

详情查看

回收单号	HS20190918002	日期	2019-09-18
工号		姓名	
所属部门			

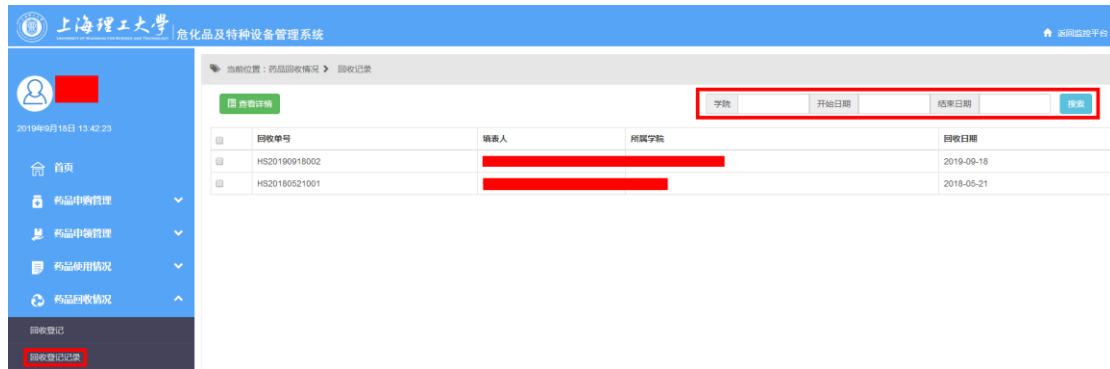
序号	废弃物名称	盛放器皿	单位	数量
1	有机废液	废液桶	L	20

关闭

选中回收单号前面的复选框，然后点击红线框中的查看详情按钮，会弹出如上图所示的详情查看弹出框，上面会显示所选中回收单的详细信息。

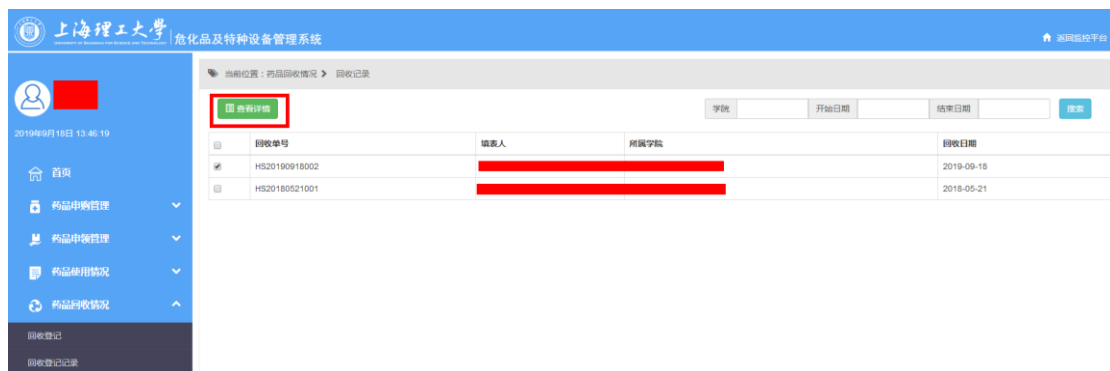


## 6.2 回收登记记录



点击左侧的回收登记记录,会显示所有人的回收登记记录主界面,可在红线框中的学院、开始日期和结束日期输入框内输入相应数据进行查询。

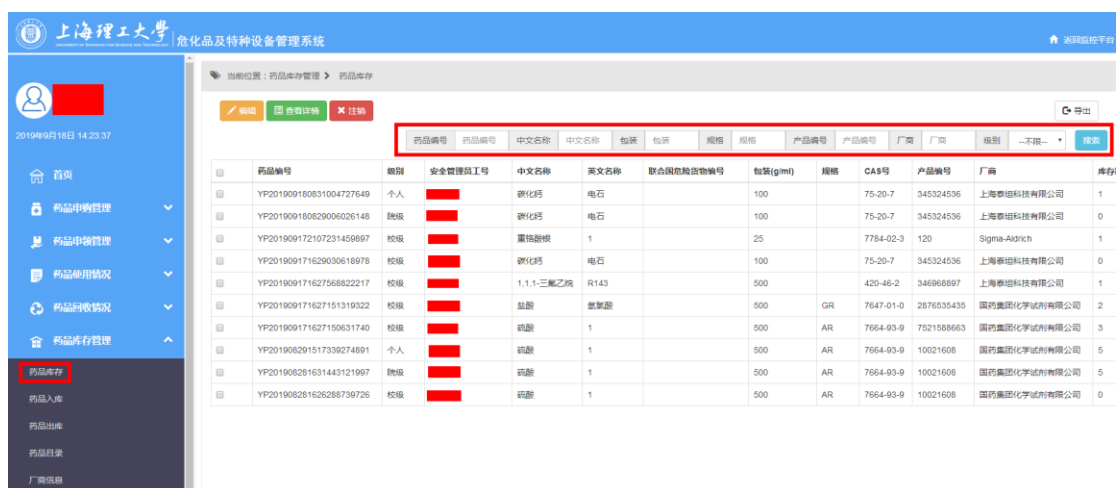
### 6.2.1 回收登记记录（查看详情）



选中回收单号前面的复选框,然后点击红线框中的查看详情按钮,会弹出如上图所示的详情查看弹出框,上面会显示所选中回收单的详细信息。

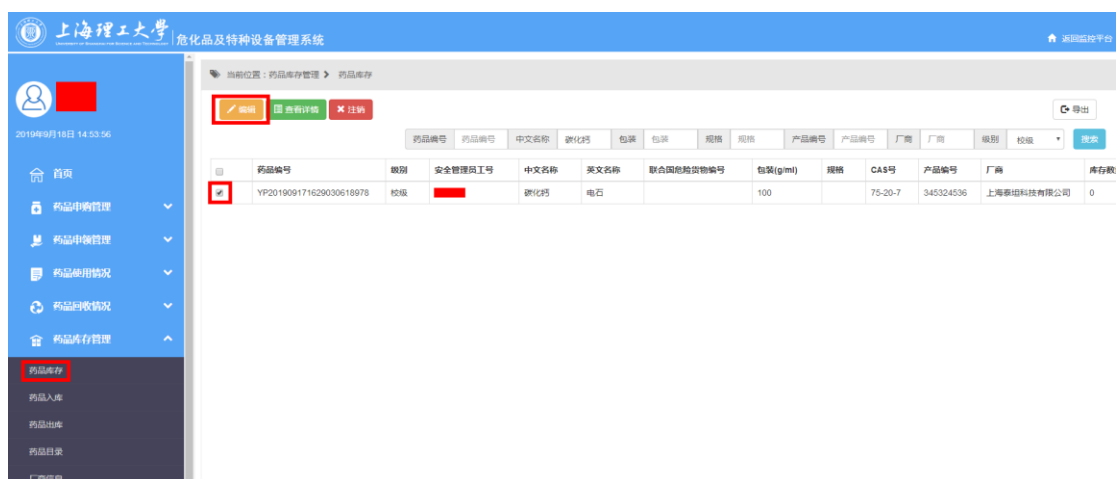
# 7. 药品库存管理

## 7.1 药品库存



点击左侧的药品库存,会出现所有药品的编号、级别等信息界面,可在上方的药品编号、中文名称等搜索框内输入相应数据进行库存查询。

### 7.1.1 药品库存（编辑）



选中药品编号前面的复选框,点击红线框中的编辑按钮,进行编辑修改操作。

编辑药品库存
✕

药品编号* YP201909180831004727	中文名称* 碳化钙
英文名称 英文名称	包装(g/ml) 100
规格 规格	CAS号 75-20-7
产品编号 345324536	厂商 上海泰坦科技有限公司
联合国危险货物编号 联合国危险货物编号	
备注	

关闭
编辑

编辑药品库存弹出框如上所示，其界面会显示所选中的药品的详细信息，可以对其中的数据进行各种修改，修改完成后，点击编辑按钮即可修改成功。

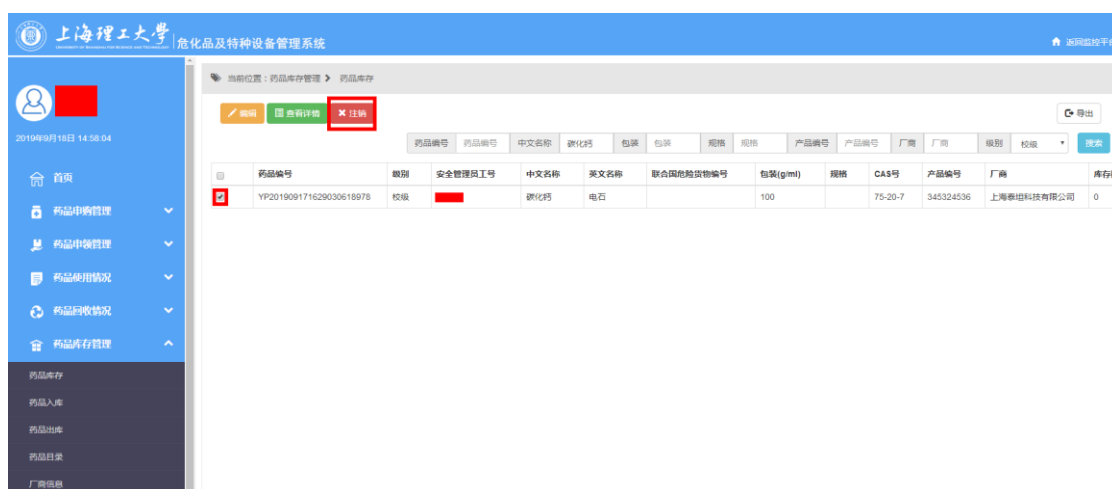
## 7.1.2 药品库存（查看详情）

选中药品编号前面的复选框，点击红线框中的查看详情按钮，会弹出如下图所示的详情查看弹出框，显示选中药品的所有详细信息。

详情查看			
药品编号	YP201909171629030618978	中文名称	碳化钙
英文名称	电石	包装(g/ml)	100
规格		CAS号	75-20-7
产品编号	345324536	参考厂商	上海泰坦科技有限公司
联合国危险货物编号	null		
备注	null		

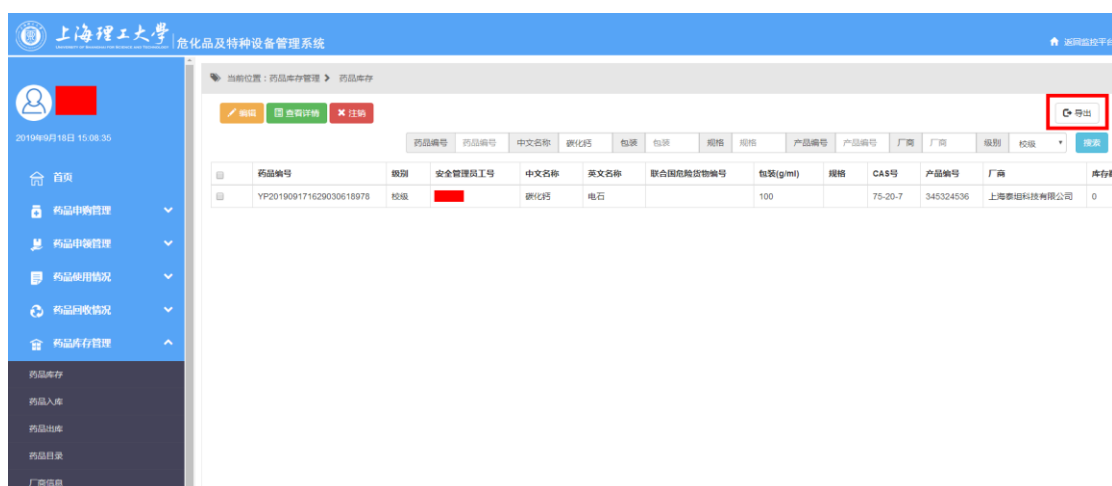
关闭

### 7.1.3 药品库存（注销）



选中所要注销的药品，然后点击红线框中的注销按钮，可以对药品进行注销。**注意**，这里的注销并不是真正意义上的删除，只是不会再被人使用或者看到。

### 7.1.4 药品库存（导出）



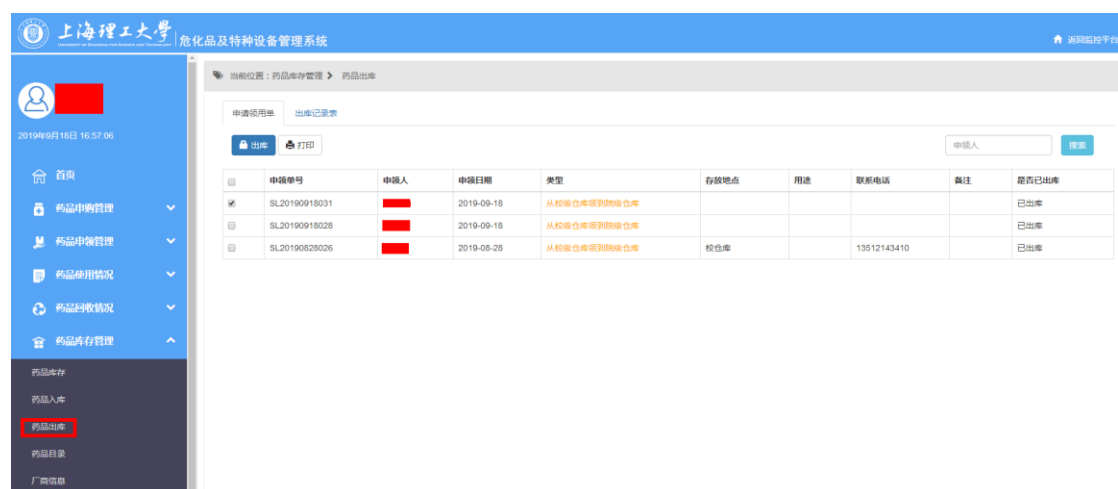
点击红线框中的导出按钮即可将页面上的内容导出到一个 Excel 表格中，也可以先通过上方的搜索框进行筛选，然后再对页面上查询出来的数据进行导出。

## 7.2 药品入库



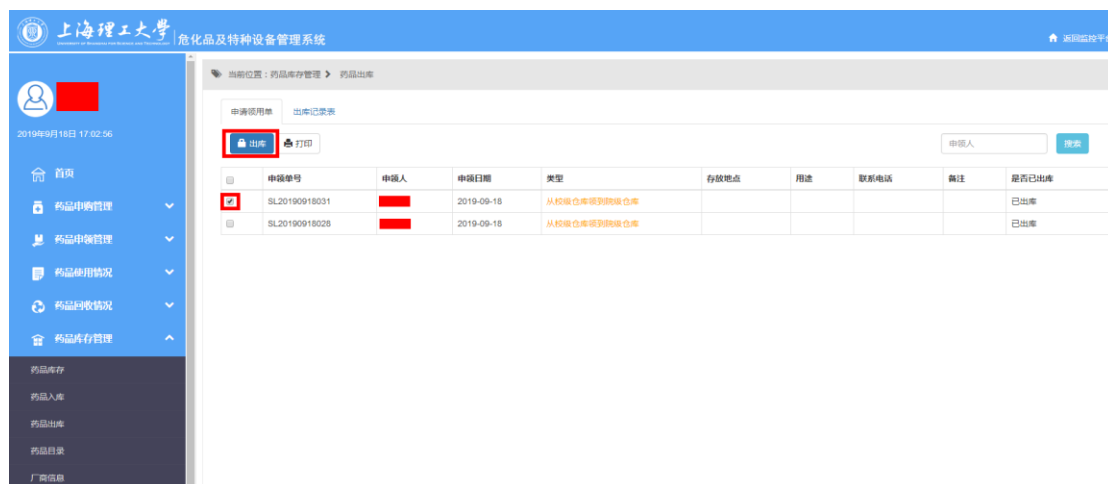
点击左侧的药品入库，申购成功的药品会显示在上图界面中，待药品到达校化学品仓库后，勾选对应的复选框，然后点击红线框标识的确认入库按钮，即可进行入库。注意，只有入库成功的药品方可进行申领操作。

## 7.3 药品出库



点击左侧的药品出库，主界面会显示所有审核通过的药品申领单，可在右上方的申领人搜索框内输入相应名字进行筛选查询。

## 7.3.1 药品出库（确认）



选中申领单号前的复选框，然后点击红线框标识的出库按钮，便会弹出如下图所示的出库界面，点击确定后即可完成出库。**注意，只有已从校级仓库领到院级仓库的药品方可进行第二次申领操作（即从院级到个人），且第二次申领只需要领用负责人审核即可完成自动出库，无需再次出库确认。**



## 7.3.2 药品出库（申领单打印）



选中申领单号前的复选框，然后点击红线框标识的打印按钮，便会弹出如下图所示的出库单，点击打印后即可得到纸质版出库单。**注意，领用人必须签名之后方可领取药品。**

出库单
✕

出库单号：SL20190828026

经办人：[REDACTED]

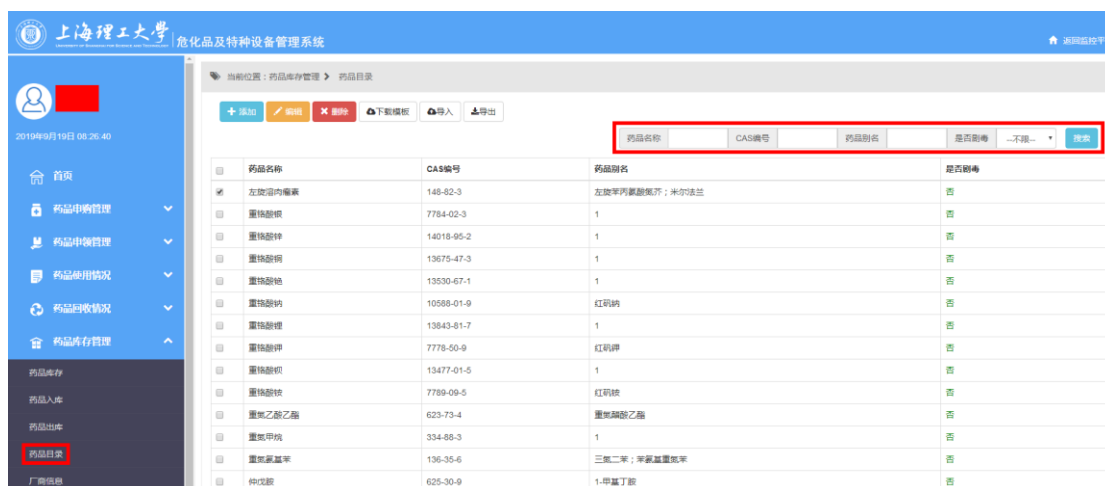
序号	药品	包装(g/ml)	规格	数量
1	硫酸	500	AR	10

领用人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

关闭
打印

## 7.4 药品目录



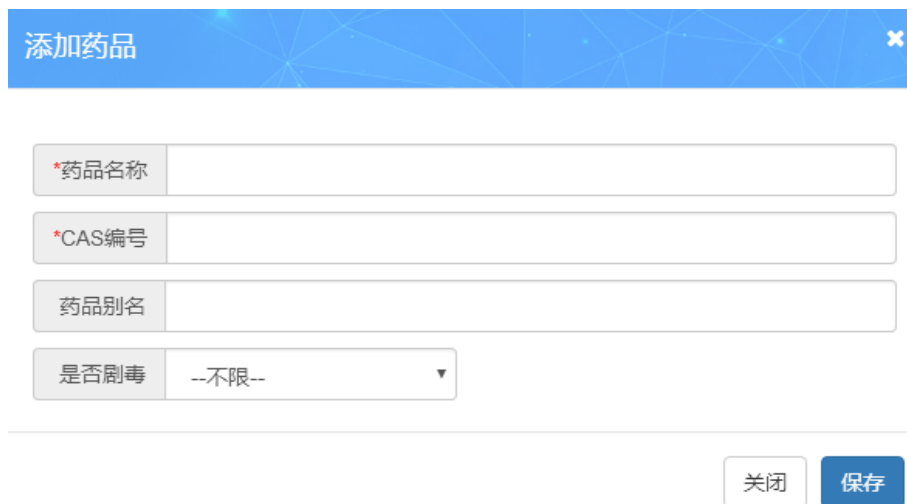
点击左侧的药品目录，主界面会显示所有危化品目录，可在右上方的药品名称、CAS 编号等搜索框内输入相应数据进行筛选查询。

## 7.4.1 药品目录（添加）



药品名称	CAS编号	药品别名	是否剧毒
左旋消内酯类	149-82-3	左旋内酰胺类; 米尔达兰	否
重铬酸钡	7784-02-3	1	否
重铬酸钾	14018-05-2	1	否
重铬酸铜	13675-47-3	1	否
重铬酸钠	13530-67-1	1	否
重铬酸钙	10588-01-9	红矾钠	否
重铬酸锂	13843-81-7	1	否
重铬酸钾	7778-50-9	红矾钾	否
重铬酸钼	13477-01-5	1	否
重铬酸铁	7789-09-5	红矾铁	否
重氮乙烷乙基	623-73-4	重氮乙烷乙基	否
重氮甲烷	334-88-3	1	否
重氮甲烷	136-35-6	三氮二苯; 重氮基重氮苯	否
仲戊胺	625-30-9	1-甲基丁胺	否

直接点击红线框内的添加按钮，会出现如下图所示的添加药品弹出框，可以进行药品目录的添加操作。



添加药品

\*药品名称

\*CAS编号

药品别名

是否剧毒 --不限--

关闭 保存



## 7.4.2 药品目录（编辑/删除）

药品名称	CAS编号	药品别名	是否剧毒
左旋多巴胺	148-82-3	左旋多巴胺; 米尔达兰	否
重铬酸钾	7784-02-3	1	否
重铬酸钾	14018-05-2	1	否
重铬酸钾	13675-47-3	1	否
重铬酸钾	13530-67-1	1	否
重铬酸钠	10588-01-9	红矾钠	否
重铬酸钾	13843-81-7	1	否
重铬酸钾	7778-50-9	红矾钾	否
重铬酸钾	13477-01-5	1	否
重铬酸钾	7789-09-5	红矾钾	否
重铬酸钾	623-73-4	重铬酸钾	否
重铬酸钾	334-88-3	1	否
重铬酸钾	136-35-6	三氧化二铬; 重铬酸钾	否
仲戊醇	625-30-9	1-甲氧丁醇	否

选中药品名称前的复选框，然后点击红线框内的编辑/删除按钮，便可对选中的药品进行具体信息的编辑或者删除，也可以下载模板，然后把填好的模板导入系统中来批量更新药品信息，还可以选择一条或者多条数据进行导出操作。

## 7.5 厂商信息

厂商名称
上海泰培科技有限公司
上海英德仪器设备有限公司
Sigma-Aldrich
阿拉丁试剂
国药集团化学试剂有限公司

点击左侧的厂商信息，主界面会显示所有可选择的药品公司，并可在右上方的搜索框进行搜索，还可对之进行添加、编辑或者删除操作。